



Schulung neue YEO 7. Juli 2019, Wolfsburg Outbound Auswahl und Bewerbung

Birte Johanna Branning

- 1 Voraussetzungen für Bewerbung
- 2 Anmeldeprozedere
- 3 Aufgaben des YEOs
- 4 Bewerbungen für LTEP 2020/2021

Voraussetzungen für Aufnahme

- Alter: Grundsätzlich bei Abflug 16, höchstens 18,5 Jahre
- Abschluss 10. Klasse
- Bei Abweichungen davon hat Distrikt letztes Wort
- Bereitschaft, Beitrag zur Völkerverständigung zu leisten
- Aufnahme eines Austauschschülers in der Familie und 2 weitere Familien
- Hausbesuche
- Anerkennung der 4 D's
- EWZ aller Gastfamilien und Counsellor und YEO
- Teilnahme an Schulungen

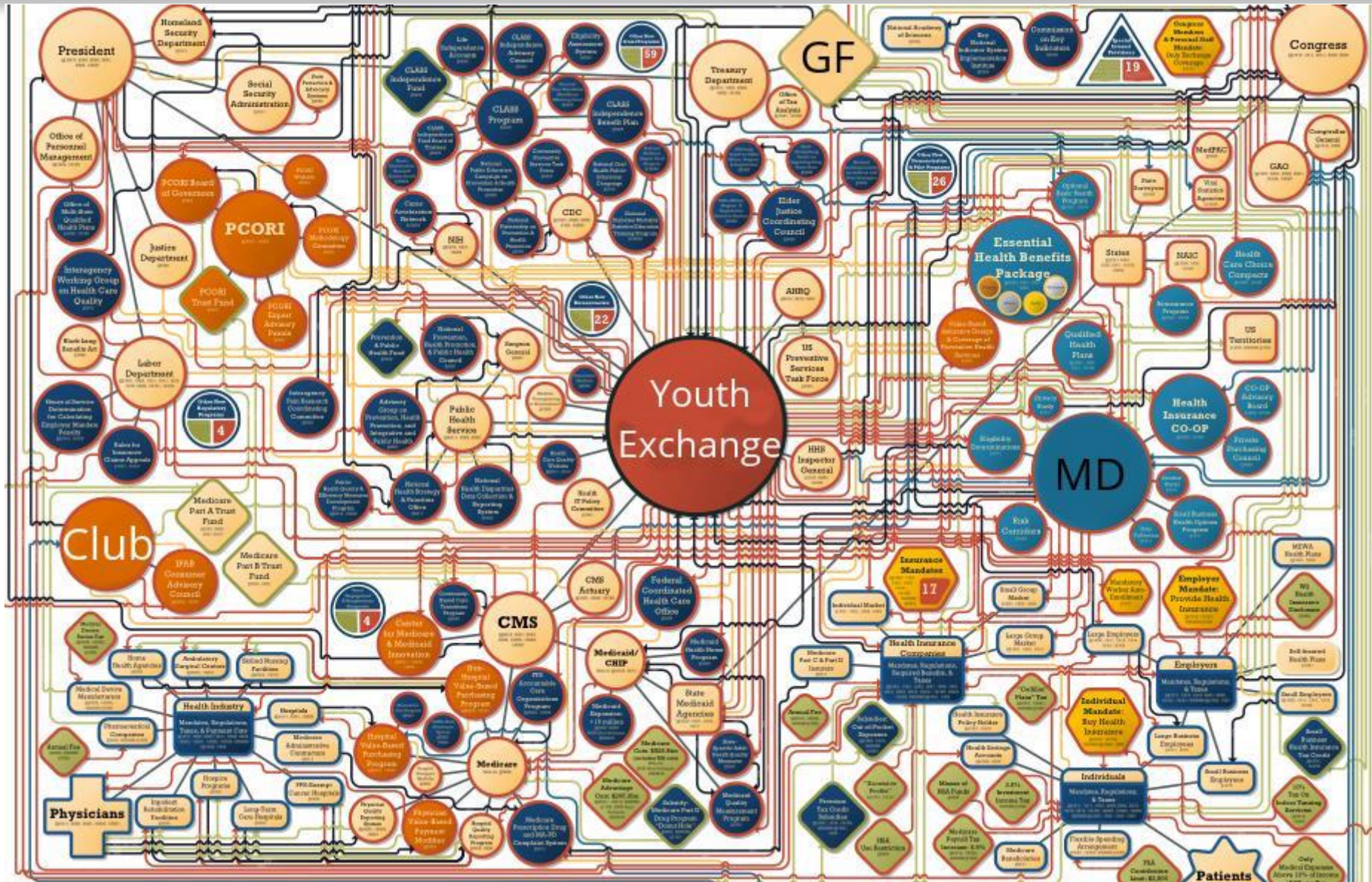
Voraussetzungen für Aufnahme

- Club muss Taschengeld zahlen (min. 75 €)
- Kosten für Schüler:
 - Flugkosten
 - Einschreibgebühr 500 €
 - Krankenversicherung im Ausland
 - Sprachkurs / Programm

Verantwortung des YEO

- Auswahl des Schülers sorgfältig und mit weiterem Rotarier
 - Hausbesuch, auch Zimmer begutachten
 - Sind die Eltern auch als Gasteltern geeignet
- Sorge für weitere Gasteltern
- Begleitung und Hilfestellung bei allen Fragen
- Ansprechpartner für Outboundkoordinator (nur in Ausnahmefällen unmittelbarer Kontakt zu Schüler)
- Begleitung des Schülers beim Ausfüllen der Bewerbungsunterlage

Anmeldeprozedere



Bewerbungen für LTEP 2020/21

Kandidat

Bewirbt sich beim Club

Füllt Datenbank aus

Vorbereitung auf Austausch

Club

Meldet Kandidat beim Distrikt an

Meldet Kandidat in der Datenbank an

Unterstützt Kandidat bei Datenbank
Sicherstellung der Verträge

Distrikt

Länderplanung

Nominierung auf Austauschplatz

Bestätigung des Austauschplatz
(Guarantee Form)

Bewerber-
wochenende

Abschluss-
orientation

Bewerbungen für LTEP 2020/21

Kandidat

Bewirbt sich beim
Club

Club

Meldet Kandidat
beim Distrikt an

Meldet Kandidat in
der Datenbank an

Distrikt

Aufgaben des YEO's in Bezug auf Datenbank

Anmeldung des Bewerbers in der Datenbank

The screenshot shows a web application interface for managing applicants. On the left is a navigation menu with items: Home, Exchange Info, Applicant (highlighted), Email, Archive, and Applicant Protocols. A red arrow labeled '1' points to the 'Applicant' menu item. The main content area is titled 'Applicant' and includes a search bar, a breadcrumb 'Dashboard > Applicant', and four status filters: 'All Applicant List', 'Applicant List New & never logged in', 'Applicant List Logged in but not entered any data', and 'Applicant List Started entering data'. A red arrow labeled '2' points to the 'ADD NEW APPLICANT' button. Below the filters is a table with columns: Year, Last Name, First Name, Program, D.O.B, and Action. The table shows a 'Show 100 entries' dropdown.

→ 4 YEO - Bedienung der Bewerberdatenbank für YEOs.pdf

Aufgaben des YEO's in Bezug auf Datenbank

- ✓ YEO Daten aktuell?
- ✓ Club Daten aktuell?
- ✓ Austauschschüler eintragen
- ✓ E-Mail Adresse sollte eine des Schülers sein, nicht der Eltern
→ diese kann nachträglich nicht geändert werden!
- ✓ Schüler erhält E-Mail mit Aufforderung zum Login

Bewerbungen für LTEP 2020/21

Kandidat

Bewirbt sich beim
Club

Club

Meldet Kandidat
beim Distrikt an

Meldet Kandidat in
der Datenbank an

Distrikt

Länderplanung

Länderwahl

Mögliche Länder umfassen:

Argentinien/Paraguay	Japan/Korea	Taiwan
Australien	Kolumbien	Thailand
Belgien/Frankreich/Schweiz	Mexiko	Ungarn
Bolivien	Norwegen	USA/Kanada
Brasilien	Peru	
Chile	Polen	
Ecuador	Russland	
Finnland	Schweden	
Indien	Spanien	(Simbabwe)
Italien	Südafrika	(Venezuela)

→ Nur **ein** englischsprachiges Land

Bewerbungen für LTEP 2020/21

Kandidat

Bewirbt sich beim
Club

Füllt Datenbank aus

Club

Meldet Kandidat
beim Distrikt an

Meldet Kandidat in
der Datenbank an

Unterstützt Kandidat bei Datenbank
Sicherstellung der Verträge

Distrikt

Länderplanung

Aufgaben des YEO's in Bezug auf Datenbank

Zusammenarbeit

Unterstützung
des Bewerbers
bei der
Bearbeitung
(13 Steps)

Kontrolle

Überprüfung
anhand der
Ausfüll-
anleitung

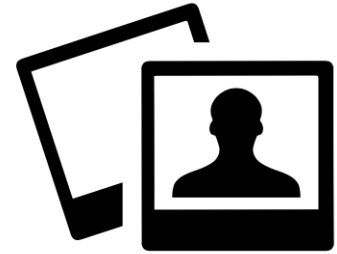
Sicherstellen

Unterschriften
auf den
Formblättern
eingetragen
werden

**Nicht Aufgabe des
Bewerbers!**

Wichtige Besonderheiten:

- ausdrucksstarker Bilder einschl. Passfoto
- aussagekräftige Briefe des Bewerbers und der Eltern in ausreichender Länge
- Kontrolle engl. übersetzter Schulzeugnisse auf Schulstempel, Unterschrift und richtige Skalierung (1 = A+) der Noten

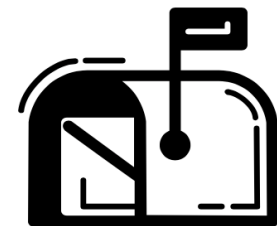


Wichtige Besonderheiten:

- Kontrolle der Formblätter:
Medical History and Examination,
Dental Health,
Guarantee Form
und School Personal Reference



→ Ausgedruckte Bewerbungen mit den Original Unterschriften
an den Outboundkoordinator des Distrikt 1800



Bewerbungen für LTEP 2020/21

- Worauf ist bei den Bewerbungen besonders zu achten:

1. Länderwahl
2. Texteingaben in Englisch
3. Tel.-/Fax-Nr. gemäß Formatvorgabe (+49-5033-123456 !)
4. YEO-Daten sind aktuell
5. Unterschriften korrekt bzw. vollständig
6. Briefflänge mind. 1 Seite, max. 2 Seiten und mit Grußformel am Anfang und am Ende des Briefes

- Wichtig:

Bitte bei der Neuanlage der Bewerbung in der Datenbank möglichst schnell die persönlichen Bewerberdaten im Step 2 + 3 eingeben!

Bewerbungen für LTEP 2020/21

Kandidat

Bewirbt sich beim Club

Füllt Datenbank aus

Club

Meldet Kandidat beim Distrikt an

Meldet Kandidat in der Datenbank an

Unterstützt Kandidat bei Datenbank
Sicherstellung der Verträge

Distrikt

Länderplanung

Nominierung auf Austauschplatz

Bewerber-
wochenende

Bewerberwochenende

- Pflichttermin für Outbounds
 - Ländermesse am ersten Abend, um auf *interessante* Länder aufmerksam zu machen
 - Einzelgespräche (1 Rotarier, 1 Rotexer)
 - Parallelprogramm mit Vorträgen, Rollenspielen und interkulturellem Training
 - Information für Schüler + Eltern am Sonntag
- Ziel: Kennenlernen der Bewerber, Tendenz für Länder

Offizielle Nominierung auf Austauschplatz

- Bewerbung ist abgeschlossen
→ Kandidat geht in die Multidistriktplanung
- Beitrag von 500 € wird fällig
- Verträge erlangen Wirksamkeit
→ und somit auch die Aufnahmepflicht des Clubs

Bewerbungen für LTEP 2020/21

Kandidat

Bewirbt sich beim Club

Füllt Datenbank aus

Vorbereitung auf Austausch

Club

Meldet Kandidat beim Distrikt an

Meldet Kandidat in der Datenbank an

Unterstützt Kandidat bei Datenbank
Sicherstellung der Verträge

Distrikt

Länderplanung

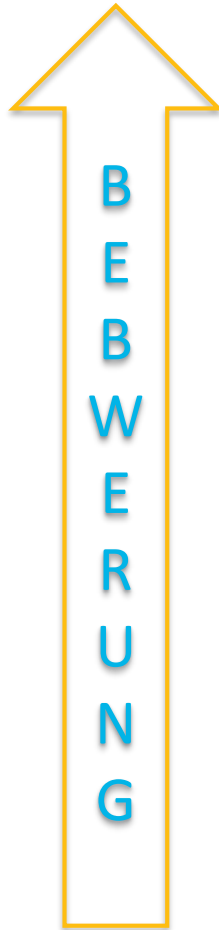
Nominierung auf Austauschplatz

Bestätigung des Austauschplatz
(Guarantee Form)

Bewerber-
wochenende

Lauf der Bewerbung

Ausland/
Gastland



Gasteltern
Host Rotary-Club

Host Distrikt

Multidistrikt

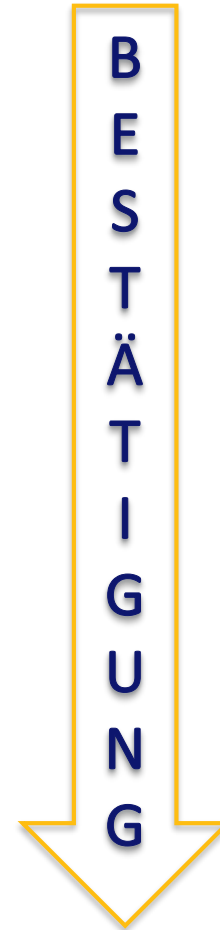
Multidistrikt

Distrikt

Sponsor Club

Outbound

Ausland/
Gastland



Deutschland

Deutschland

Vorbereitung auf Austausch

- Sprache
- Länderabhängige Spezialveranstaltungen
- Rotex-Wochenenden

NACH Rücklauf der Garantie Form

- Versicherung
- Flugbuchung
- Visum

Bewerbungen für LTEP 2020/21

Kandidat

Bewirbt sich beim Club

Füllt Datenbank aus

Vorbereitung auf Austausch

Club

Meldet Kandidat beim Distrikt an

Meldet Kandidat in der Datenbank an

Unterstützt Kandidat bei Datenbank
Sicherstellung der Verträge

Distrikt

Länderplanung

Nominierung auf Austauschplatz

Bestätigung des Austauschplatz
(Guarantee Form)

Bewerber-
wochenende

Abschluss-
orientation

31.10.2019

Fertigstellung der Bewerbung in
der Datenbank

29.11.2019

Bewerberwochenende mit
Interviews

31.12.2019

Übergabe an den Multidistrikt

- **Pflicht- und Zusatztermine Outbounds**
- 1.9.2019 Freigabe der Datenbank für Bewerbungen
- 31.10.2019 Abgabe Bewerbung im Distrikt
- Bei Abweichungen rechtzeitig melden!
- 29.11.-01.12.2019 Bewerberwochenende in Magdeburg (01.12. Eltern-Info!)
- Mitte Dez 2019 Rotex-Wochenende mit Länderinfo
- Februar 2020 Rotex-Wochenende Hundisburg
- 05.-07.06.2020 Rotex-Wochenende in Havelberg
- XX.-XX.XX.2020 Blockseminar Rotex in NN und XX.XX.2020 Abschluss-Orientierung in NN

Vielen Dank
für Eure Aufmerksamkeit
und
auf gute Zusammenarbeit!



Birte Johanna Branning

Outboundkoordination D1800

birte.branning@rotary-jd.de

