

Leitfaden für den Wechsel der Amtsführung der YEO's

Das Clubamt des Jugenddienstbeauftragten stellt besondere Anforderungen an den Amtsinhaber, weil die rotarischen Austauschprogramme internationale Bezüge haben und der Schutz der zumeist minderjährigen Jugendlichen mit besonderer Verantwortung verbunden ist. Zahlreiche Aspekte in rechtlicher, menschlicher und sozialer Hinsicht sind zu berücksichtigen. Dies macht das Amt sehr reizvoll und erfüllend, aber auch anspruchsvoll. Der gründlichen Einarbeitung in das Amt kommt daher besondere Bedeutung zu. Deshalb muss auch der Übergang von einem YEO zu seinem Nachfolger gut geplant und vorbereitet werden und die Abstimmung mit der Distriktebene frühzeitig in Angriff genommen werden. Ferner kann auch der „alte“ YEO sein Amt nicht unvorbereitet abgeben und der neue YEO sein Amt nicht unvorbereitet übernehmen. Um diesen Übergang gedeihlich zu gestalten, sollte wie folgt vorgegangen werden:

Aufgaben des „alten“ YEO im Zusammenhang mit der Amtsübergabe:

1. Frühzeitige Information (spätestens im März) über Amtswechsel an Chair Stefan Karnop unter Nennung des neuen YEO und dessen Kontaktdaten. Damit wird gewährleistet, dass der neue YEO frühzeitig alle Informationen insbesondere auch Termine erhält. Kontakt erhältlich über www.rotary-jd.de – D1800.
2. Archivierung der bisherigen Akten (5 Jahre), ältere sind datenschutzgerecht zu entsorgen.
3. Übergabe der Akten des Vorjahres an Nachfolger (damit der neue YEO eine Vorlage hat)
4. Zugang zur Datenbank YOLEM für neuen YEO freischalten (zu Anfang Juli). Eine Anleitung hierzu steht unter www.rotary-jd.de bereit.

Aufgaben des „neuen“ YEO im Zusammenhang mit der Amtsübernahme

1. frühzeitige Kontaktaufnahme mit Chair (Möglichst schon im März)
2. Lektüre der Internetpräsentation auf www.rotary-jd.de und des Programmhandbuchs
3. Teilnahme an den Basisschulungen
 - a) Schulungsveranstaltung für Gasteltern, Counselor und neue YEO (Frühjahr 2022)
 - b) Basisschulung für neue YEO (12. 6. 2021)
 - c) jährliche Fachtagung der YEO (im September)
4. Anmeldung in der Datenbank YOLEM bis spätestens 30. Juni 2021. Ein Tutorial ist auf der Seite www.rotary-jd.de – Distrikt 1800 – Informationen für Schüler, Gasteltern, Counselor, YEO – Datenbank – Tutorial zu finden.
5. Antrag auf Erteilung eines Erweiterten Führungszeugnisses bei der Gemeinde und Vorlage beim Chair. (Vgl. auch Handreichung zum Erweiterten Führungszeugnis)